

T.C  
KARATAY KAYMAKAMLIĞI  
KARKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*A. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelelel, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cöbren ve hile ile azca vatanı, bütün kaleleri zaft etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olurlar gaflet ve dâlelet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş:

Bu stratejik planlama çalışmamız, mevcut durumdan yola çıkarak gelecekteki hedeflerini belirlemek için Karkent İlkokulumuzun yol haritasıdır.

Bu amaçla yola çıktığımız 2019-2023 yıllarını içine alan stratejik planlama sürecinde;

Okulumuzun sahip olduğu imkânları, insan kaynaklarını ve faaliyet gösterdiğimiz çevreyi değerlendirerek bu unsurların bize sunduğu fırsatları ve tehditleri güçlü ve zayıf yönlerimizi belirledik. Bu imkânlarla kurum olarak biz neredeyiz? sorusuna cevap aramaya çalıştık ve oluşturduğumuz misyon tanımını ile de bu cevabı ortaya koyduk.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsayacak şekilde tasarlanan stratejik planlama çalışmamız okulumuzun geleceğini belirlemeyi ve bilinçli adımlar atmaya sağlayacak bir doküman ortaya çıkarmıştır. Kurum olarak misyon ve vizyonumuz, paylaştığımız değerlerimiz, performans alanlarımız net bir şekilde ortaya konulmuş, güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz masaya yatırılmış ve ortaya bu stratejik plan çıkmıştır.

Bu stratejik planın ortaya çıkmasında özverili bir anlayışla çalışan stratejik planlama ekimizi tebrik ediyorum. Bu stratejik planın uygulama sürecine tüm idareci, öğretmen ve personelimizi aktif olarak katılmaya ve destek olmaya davet ediyorum, saygılar sunuyorum.

Lutfi KANIK

Karkent İlkokulu Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
MİSYONUMUZ .....	223
VİZYONUMUZ.....	234
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	245
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	256
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	267
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>334</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>345</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Lutfi KANIK	Okul Müdürü	İsa ERDAL	Müdür Yrd.
Veli ACAR	Müdür Yrd.	Remziye CENAN	Rehber Öğretmen
Emine Nur BARUT	Sınıf Öğrt.	Hasan AKDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Ramazan ÖZ	Okul A.B.Başkanı	Cevdet ÖZTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Hasan HAN	Okul A.B.Yönetim Kurulu Üyesi	Nagehan AK	Okul Öncesi Öğretmeni
		Gülsüm ERDOĞAN	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

#### 2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 10.12.1996 tarihinde Erenler İlkokulu olarak yapımına başlanıp,1997 tarihinde inşaatı bitirilmiştir. 1998 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiş, 26.09.1998 tarihinde Adını Karkent sitelerinden alarak Karatay Karkent İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulun yapımında dönemin Karatay Belediye Başkanı Sayın MUSTAFA ÖZKAFA'nın ciddi katkıları olmuştur.

Okulumuza kurucu müdür olarak Hüseyin AKBENİZ atanmış 1998-2003 yılları arasında görev yapmıştır.2003 yılında Mehmet SEÇKİN 6 ay kadar vekâleten okul müdürlüğü görevini yürütmüş olup 2004-2011 yılları arasında okul müdürlüğümüzü Süleyman Çalkar 2011-2014 yılları arasında Ömer ÖZDEMİR yapmıştır.

22/09/2014 Tarihinde Okul Müdürlüğü görevine Lutfi KANIK atanmış olup halen bu göreve devam etmektedir.

Okulumuz öğretime başladığı yıllarda normal öğretim yaparken çevrenin gelişen bir yapıya sahip olmasından nedeni ile 2001 yılından itibaren ikili öğretime geçmiştir. Okulumuzda 15 derslik, ,1 kütüphane,1 fen laboratuvarı ve 1 Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 2 müdür yardımcısı, 4 Anasınıfı öğretmeni, 23 sınıf öğretmeni ve 3 branş ( İngilizce,Rehber )öğretmeni görev yapmaktadır.

Okulumuz 20012 -2013 Eğitim Öğretim yılında İlkokul Olmuştur. Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle gelişen bir bölgeye sahiptir. Yeni yerleşim birimi olduğu için binalaşma oranı yüksektir.

Okulumuz ilçemiz sanayi bölgesine geçiş güzergahına kurulmuş bir semtte olması nedeniyle öğrencilerimizin çoğunluğunun babaları sanayi sektöründe çalışmakta, anneleri de ev hanımlığı yapmaktadır. Öğrencilerinin kardeş sayısı ortalaması iki-üç arası olup, öğrencilerimizden parçalanmış aile yapısı oranı yaklaşık olarak %1 civarındadır.

Şehrimizin yapılaşmaya devam eden semtlerinden olması ve sanayi geçiş güzergahında olması nedeniyle göç alan ve göç veren durumunda olup,dolayısıyla nakil gelen ve giden öğrenci sayısı fazladır. Ayrıca okulumuz öğretmen yeterliliği ,fiziki yapısı,donanımı ve konumu itibari ile bölgede tercih edilen bir kurum haline gelmiştir.Okulumuz her eğitim öğretim yılında sosyal etkinliklerini arttırarak devam etmekte olup ,bu etkinliklerle de okul,öğretmen ,öğrenci ve veli ilişkisi güçlendirilmektedir.

Okulumuz son yıllarda ilçemizde düzenlenen çeşitli etkinliklerde(Bayrak Tasarım Yarışması İlçe 1. Liği,İstiklal Marşını Güzel Okuma yarışması ilçe 2.liği ,Geleneksel çocuk oyunları turnuvası ilçe 2.liği,futbol turnuvası 3.lüğü )dereceler elde etmiştir.

Her eğitim öğretim yılında okulumuzda velilerin de desteği ile çeşitli sergiler açılmaktadır.

Okulumuza;hayırseverlerin, öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin ortak çalışması sonucunda Kütüphane ile Akıl ve Zeka Oyunları sınıfı kazandırılmıştır.

Okul bölgesi sakinlerinin milli, manevi, kültürel değerlere sahip olması ve eğitime önem vermesi bölgenin önemli bir unsurudur.

Okulumuzun eğitim kalitesi: 2008 yılında 6.sınıflardan 1 öğrenci, 2010 yılı SBS sınavında 8.sınıflardan 1 öğrenci 500 tam puan alarak Türkiye 1.cisi olmuşlardır. Başarısını temposunu artırarak devam ettirmektedir.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> KONYA		<b>İlçesi:</b> KARATAY			
<b>Adres:</b>	Fevzi Çakmak Mah.Başak Cad.10462 .Sk. No:1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://karkentio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://karkentio.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0332 3422480	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	728756@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://karkentio.meb.k12.tr">http://karkentio.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>728756</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 26.09.1998</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	36		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	351	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	22
	Erkek	360		Erkek	8
	<b>Toplam</b>	711		<b>Toplam</b>	30
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:50	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:26
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:25	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		:2
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		42,19 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		8 Yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	8	15	23
Branş Öğretmeni		6	6
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>36</b>

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	588 m2	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	74 m2	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	38 m2	Beceri Atölyesi		

Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	<b>554 m2</b>	Pansiyon		
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)		Akıl Ve Zeka Oyunları Sınıfı	<b>Var</b>	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>500 m2</b>			
Kantin (m2)	<b>42</b>			
Tuvalet Sayısı	<b>16</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
Okul Öncesi	40	41	<b>81</b>
1.Sınıf	84	82	<b>166</b>
2.Sınıf	91	79	<b>170</b>
3.Sınıf	72	84	<b>156</b>
4.Sınıf	64	74	<b>138</b>

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	

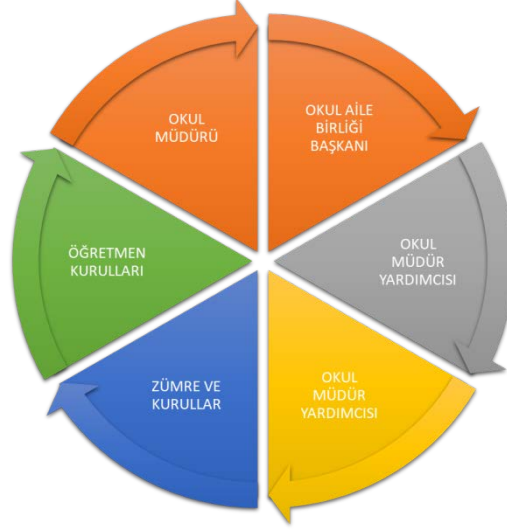
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	29.000 TL	26.000 TL
2017	37.000 TL	27.000TL
2018	30.000 TL	25.000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### 2018/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KARKENT İLKOKULU ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

10-11.01.2019 tarihleri arasında okulumuz öğrencilerinden 95 kişiye "Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi" uygulanmıştır.

Anket sonuçları değerlendirilmiştir. Buna göre;

"Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.

1. "Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
2. "Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." maddesinde memnuniyet oranı %85'tir.
3. "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır." maddesinde memnuniyet oranı %85'tir.

4. "Okulda kendimi güvende hissediyorum." maddesinde memnuniyet oranı %95'tir.
5. "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır." maddesinde memnuniyet oranı %80'tir.
6. "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." maddesinde memnuniyet oranı %95'tir.
7. "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır." maddesinde memnuniyet oranı %93'tür.
8. "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." maddesinde memnuniyet oranı %93'tür.
9. "Okulun içi ve dışı temizdir.." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
10. "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir ." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
11. "Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir." maddesinde memnuniyet oranı %80'dir.
12. "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.." maddesinde memnuniyet oranı %85'dir.

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

#### **Memnuniyet Oranı:**

**%89**

### **2018/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KARKENT İLKOKULU İLKOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI**

10-11.01.2019 tarihleri arasında okulumuz öğretmenlerinden 22 kişiye "Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi" uygulanmıştır.

Anket sonuçları değerlendirilmiştir. Buna göre;

1. "Okulumuzda/ Kurumumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır." maddesinde memnuniyet oranı %95'tir.
2. "Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir." maddesinde memnuniyet oranı %100'dür.
3. "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
4. "Kendimi okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
5. "Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.

6. “Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” maddesinde memnuniyet oranı %90’dır.
7. “Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” maddesinde memnuniyet oranı %80’dır.
8. “Okulda/Kurumda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.” maddesinde memnuniyet oranı %90’dır.
9. “Okulumuzda/ Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” maddesinde memnuniyet oranı %86’dır.
10. “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” maddesinde memnuniyet oranı %100’dür.
11. “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır .” maddesinde memnuniyet oranı %100’dür.
12. “Okulumuzda sadece çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” maddesinde memnuniyet oranı %90’dır.
13. “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” maddesinde memnuniyet oranı %100’dür.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**  
**Memnuniyet Oranı:**  
**%95**

## 2018/2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KARKENT İLKOKULU İLKOKULUVELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

10-11.01.2019 tarihleri arasında okulumuz velilerinden 95 kişiye “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi” uygulanmıştır.

Anket sonuçları değerlendirilmiştir. Buna göre;

1. “İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” maddesinde memnuniyet oranı %95’tir.
2. “Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.” maddesinde memnuniyet oranı %94’tür.

3. "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
4. "Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
5. "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır." maddesinde memnuniyet oranı %92'dir.
6. "Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır." maddesinde memnuniyet oranı %90'dır.
7. "Öğretmenler Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır." maddesinde memnuniyet oranı %82'dir.
8. "E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum." maddesinde memnuniyet oranı %78'dir.
9. "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." maddesinde memnuniyet oranı %85'tir.
10. "Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." maddesinde memnuniyet oranı %85'dir.
11. "Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır." maddesinde memnuniyet oranı %93'tür.
12. "Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir." maddesinde memnuniyet oranı %80'dir.
13. "Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." maddesinde memnuniyet oranı %80'dir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Memnuniyet Oranı:**

**%80**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunun hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması ve sınıf öğrenci sayılarının istenilen seviyede olması.
Çalışanlar	Okul personelinin deneyimli olması
Veliler	Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin yeterli seviyede olması
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Ders araç gereçlerinin ve teknolojik donanımın yeterli olması
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin okulumuzun eğitim öğretimle ilgili ihtiyaçlarına yeterli olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen-veli iletişiminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Azda olsa öğrenci hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması
Çalışanlar	Güvenlik personeli olmaması
Veliler	Velilerin eğitim faaliyetlerine bilinçsizce müdahil olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının tam gün eğitim için yetersiz olması
Donanım	Akıllı tahtaların kurulamamış olması
Bütçe	Okulun güçlü bir mali yapıya sahip olamaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilere ulaşım kanallarında zorlanması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması.
Sosyolojik	Sosyal projelere herkesin destek olması,
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

## Tehditler

Politik	Eğitim ğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Teknolojik	ğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	2019-2023 stratejik plan döneminde; Okula yeni başlayan öğrencilere uyum haftasında tüm personelin çalışması ile oryantasyonun azami ölçüde sağlanması, gereken öz verinin gösterilmesi.
2	2019-2023 stratejik plan döneminde; Sınıflarında özel Eğitime ihtiyaç duyulan öğrencileri olduğu kanaati olan sınıf şube öğretmenlerinin durumu idareye ve veliye bildirip Ramdan konu ile ilgili yardım alınması.
3	2019-2023 stratejik plan döneminde; Her eğitim öğretim yılı bitiminde zaman kaybetmeden gelecek eğitim-öğretim için okul öncesi katılımın arttırılması çalışmaları yapılması
4	Okulumuzdaki öğrencilerin öğrenme ihtiyacına göre farklılaştırılmış eğitim imkanı sağlamak
5	2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerini sürdürmelerini sağlayarak ve ortaöğretime hazırlamak.
6	2019-2023 stratejik plan döneminde; Devamsızlık yapan öğrencilerin okula olan ilgilerini arttırıcı çalışmalarda bulunmak.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	2019-2023 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu gelişimlerini destekleyici oyun alanlarını arttırmak.
2	2019-2023 plan döneminde; okulumuz öğrencilerinin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını arttırmak.
3	2019-2023 stratejik plan döneminde; eğitimde teknoloji kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.
4	2019-2023 stratejik plan döneminde; çağa uygun öğretim yöntem teknikleri derslerde kullanmak.
5	2019-2023 stratejik plan döneminde; Sınıf tekrarı olmaması için ilgili öğrenciler için ek çalışmalar yapmak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

## **BÖLÜM III**

### **(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

### **ÖĞRENCİLERİMİZİN**

**İYİ BİR VATANDAŞ OLMALARI İÇİN,  
ONLARA GEREKLİ TEMEL BECERİLERİ  
VE ALIŞKANLIKLARI KAZANDIRMAK,  
BİR ÜST ÖĞRENİME  
VE HAYATA SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE  
HAZIRLAMAK.**

## VİZYONUMUZ

**BÖLGEDE  
EĞİTİM VE KÜLTÜR ORTAMI İLE  
TERCİH EDİLEN  
BİR OKUL OLMAK**

- 1- BİRBİRİMİZE SAYGILI DAVRANIRIZ.
- 2- OKULUMUZDA İLETİŞİM KANALLARI HER ZAMAN HERKESE AÇIKTIR.
- 3- ÖĞRENCİLERİN İSTEK VE BEKLENTİLERİ OKULUMUZ ÇALIŞANLARI İÇİN ÖNCELİKLİ VE ÖNEMLİDİR.
- 4- ÇEVREYİ KORUR VE GELİŞTİRİRİZ.
- 5- FELSEFEMİZ SÜREKLİ GELİŞMEDİR.
- 6- ŞİKÂyetlerden RAHATSIZ OLMAYIZ, BİLGİ EDİNMEK İÇİN FIRSAT BİLİRİZ.
- 7- KARAR SÜREÇLERİNE HERKESİN KATILIMINI SAĞLARIZ.
- 8- ÖĞRENCİLERİMİZ VARLIK NEDENİMİZDİR.
- 9- ÖĞRENCİLERİMİZE İYİ BİR MODEL OLMAYA ÇALIŞIRIZ.



## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	68	70	75	80	85
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	106	120	130	140	150	160

## EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için yapılan rampanın bakımının ve kontrolleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılmayanların tespit edilerek,oryantasyon eğitimine alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Oryantasyon Haftası
1.1.6	Eğitim Öğretim yılı başında velilere ve öğrencilerin istekleri doğrultusunda Halk Eğitim kursları planlanması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Eylül
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci ve velilerin devamı sağlanacaktır.	Kurs Öğretmenleri	Kurs Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kültürel faaliyetlerin artırılması ve öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması oranı	%70	%75	%80	%82	%85	%90
PG.2.1.2	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı	%70	%75	%80	%80	%85	%85
PG.2.1.3	Okulumuzda Sportif Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısının Artırılması.	%38	%42	%45	%50	%56	%60
PG.2.1.4	İlkokulda İyep programına kalan öğrenci sayısı	24	18	14	12	12	12

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Mayıs (Her Yıl)
2.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Personelden sorumlu Müd. Y.	Nisan 2019 (Her Yıl)

<b>2.1.4</b>	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak.	Her sınıf düzeyinde zümre bşk	Mayıs (Her Yıl)
<b>2.1.6</b>	Okul genelinde belirli zaman aralıklarında okuma saati uygulamasının yapılması	Tüm Öğretmenler	Okul genelinde belirli zaman aralıklarında okuma saati uygulamasının yapılması

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1</b>	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak.	10	12	14	17	20	21
<b>PG.2.2.2</b>	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi için rehberlik faaliyeti düzenlenmesi	5	6	7	8	9	10

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Öğrenci işlerinden sorumlu Müd.Yrd	Her yıl Şubat-Mart Ayı.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.*

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	%60	%65	%75	%85	%90	%95
PG.3.1.2	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	23	25	27	29	32	32
PG.3.2.2	Ödül alan personel sayısı	0	2	4	5	6	8
PG.3.2.3	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	%85	%88	%95	%100	%100	%100

<b>PG.3.2.4</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	1	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---	---	---

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
<b>3.2.1</b>	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır	Okul Müdürü	Seminer Dönemleri
<b>3.2.2</b>	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Sene Sonu
<b>3.2.3</b>	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince
<b>3.2.4</b>	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince
<b>3.2.5</b>	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>KAYNAK TABLOSU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	6000	7000	8000	9000	35000 TL
<b>TOPLAM</b>	5000	6000	7000	8000	9000	3500 0TL



## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:****KARKENT İLOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)  
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Karkent İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Lutfi KANIK  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	X					
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	X					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		X				
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.		X	X			
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		X	X			
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		X				
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.				X		
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	X					
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	X					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	X					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	X					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				X		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		X				

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sosyal etkinlikler sık sık yapılır.	
2	Ödüllendirmeler yapılmaktadır.	
3	Başarıyı artırıcı etkinlikler yapılır.	
4		
5		

## KARKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Karkent İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Lutfi KANIK  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.		X			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.		X			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		X			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		X			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.		X			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		X			
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		X			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		X			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		X			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.		X			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		X			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		X			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		X			X

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Temizlik başarıları	Her sınıfın koridorunda kâğıt
2	Madalya törenleri	
3		
4		
5		

**KARKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ/KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Karkent İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Lutfi KANIK  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	X					
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	X					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	X					
4	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	X					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	X					
6	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.				X		
7	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	X					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		X				
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	X					
10	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		X				
11	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	X					
12	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	X					
13	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	X					

14	Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Sınıf ve okul fiziki ortamı	Güvenlik
2	Sınıf mevcutları	Akıllı tahta
3	Kadro	Orta kapsamlı teminlik
4	Sosyal faaliyetler	makemeleli (peçeteler)
5	Değerler eğitimi ve okuma etkinlikleri	Orta ölçekli etkinlik

Kütüphane - laboratuvar  
Okul amaçlı saban